

Zapytanie ofertowe

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie przy ul. Przeskok 2 zaprasza do złożenia ofert na realizację usługi zarządzania biurem w Zespole Zamiejscowym w Krakowie oraz we Wrocławiu (świadczenia pracy stacjonarnej w Krakowie), zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia. Czas realizacji świadczonych usług nie przekroczy 120 godzin miesięcznie i 2040 godzin łącznie i będzie dotyczył okresu 17 miesięcy od dnia zawarcia umowy zlecenia lub do wyczerpania 2040 godzin, którekolwiek nastąpi pierwsze, przy czym w sytuacji niewykorzystania środków umowa trwa dalej, jednakże nie dłużej niż łącznie 24 miesiące

Opis przedmiotu zamówienia :

Realizacja usługi wsparcia w zakresie:

1. administracyjno-organizacyjnym – bieżąca obsługa procesów wewnętrznych, zapewnienie sprawnego funkcjonowania biura oraz prawidłowego obiegu dokumentów i informacji.
2. zarządzania przestrzenią biurową – dbanie o porządek, estetykę oraz optymalne wykorzystanie przestrzeni pracy, w tym koordynacja utrzymania czystości i prac porządkowych.
3. zmian lokalowych – organizacja i nadzór nad procesami relokacji, aranżacji pomieszczeń oraz drobnymi remontami w przestrzeni biurowej Agencji.
4. reagowania na bieżące potrzeby operacyjne – elastyczne podejście do zmieniających się zadań, natychmiastowe reagowanie na pojawiające się potrzeby i sytuacje awaryjne.
5. współpracy z zewnętrznymi dostawcami usług – bieżący kontakt z administracją budynku, serwisem technicznym, firmą sprzątającą oraz dostawcami materiałów i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biura.
6. koordynacji spraw technicznych i logistycznych – obsługa zgłoszeń dotyczących usterek technicznych, organizacja napraw, zamówień materiałów eksploatacyjnych, sprzętu biurowego i zaopatrzenia.
7. zarządzania sytuacjami nietypowymi – identyfikowanie i samodzielne rozwiązywanie drobnych problemów administracyjnych, reagowanie na nieprzewidziane zdarzenia oraz wsparcie kryzysowe.
8. współorganizacji wydarzeń wewnętrznych i spotkań – udział w przygotowaniu wydarzeń służbowych, szkoleń, spotkań zespołowych czy wizyt zewnętrznych gości zgodnie z potrzebami Agencji.
9. monitorowania stanu wyposażenia biura – prowadzenie ewidencji sprzętu i materiałów biurowych, inicjowanie zamówień uzupełniających oraz dbanie o ciągłość zaopatrzenia.
10. procesów kadrowo-organizacyjnych – wprowadzenie nowych pracowników w zasady funkcjonowania biura, przekazywanie materiałów startowych, wsparcie w adaptacji do środowiska pracy.

11. prowadzenia bieżącej dokumentacji administracyjnej – ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej, sporządzanie protokołów i notatek służbowych, obsługa systemów obiegu dokumentów.
12. inicjowania działań usprawniających funkcjonowanie biura – zgłaszanie propozycji optymalizacji procesów, procedur i rozwiązań organizacyjnych, które mogą podnieść komfort pracy i efektywność działania biura.
13. realizacji innych zadań zleconych przez Zleceniodawcę.

Zakres prac, harmonogram oraz sposób odbioru prac będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Usługodawcą. Łączna liczba godzin świadczonych przez Usługodawcę w ramach zamówienia nie może przekroczyć maksymalnej liczby 2040 godzin, z czego w ramach jednego miesiąca kalendarzowego nie więcej niż 120 godzin.

Warunki udziału w postępowaniu (potencjał kadrowy)

Wykonawca spełni ww. warunki udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, iż dysponuje do realizacji przedmiotowego zamówienia, przynajmniej:

1. Jedną osobę dedykowaną do realizacji zamówienia posiadającą minimum 1 rok doświadczenia w realizacji zadań w zakresie podobnym do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.

~~Mile widziane umiejętności osoby dedykowanej do realizacji zamówienia~~

1. ~~prorowadzenie projektów związanych z administracją biura (wydarzenia firmowe, imprezy pracownicze, adaptacja i przebudowa powierzchni biurowej itp.);~~
2. ~~dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook);~~
3. ~~umiejętność obsługi urządzeń biurowych oraz podstawowych systemów elektronicznego obiegu dokumentów (mile widziana znajomość EZD).~~

Kryteria oceny ofert:

I. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

Cena brutto oferty – waga: 40 %
Dodatkowe doświadczenie dedykowanej osoby – waga: 20%
Wiedza osoby dedykowanej – waga: 40%

1. Cena brutto oferty - 40%

Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 40$$

Z₁ – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

C_n – cena brutto badanej oferty.

Liczba punktów „Z₁” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.

Maksymalna liczba punktów „Z₁”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 40 pkt.

2. Dodatkowe doświadczenie dedykowanej osoby (ponad wymagane w warunkach udziału w postępowaniu) - 20%

W ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie dedykowanej osoby” ocenie podlega dodatkowe doświadczenie Wykonawcy (ponad doświadczenie minimalne określone w warunkach udziału w postępowaniu). Za każdy udokumentowany dodatkowe doświadczenie:

1. Doświadczenie w pracy w administracji:

spełniając ww. wymogi wykonawca otrzyma:

5 lat i więcej- 10 pkt.,

4 lata- 8 pkt.,

3 lata- 6 pkt.,

2 lata- 4 pkt.,

1 rok- 2 pkt.,

za każdy rok dodatkowego doświadczenia ponad doświadczenie minimalne określone w warunkach udziału w postępowaniu.

Ilość punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie dedykowanej osoby” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_2 = \frac{D_n}{D_{max}} \times 20$$

Z₂ – liczba punktów badanej oferty w kryterium Dodatkowe doświadczenie dedykowanej osoby,

D_n – suma punktów z podkryteriów badanej oferty,

D_{max} – największa suma punktów z podkryteriów spośród wszystkich ocenianych ofert.

Liczba punktów „Z₁” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.

Maksymalna liczba punktów „Z₂”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 20 pkt.

3. Wiedza teoretyczna i praktyczna osoby dedykowanej – waga: 40%

Osobie/osobom dedykowanej/ym ze strony Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia zostaną zadane 3 pytania w zakresie:

1. Procedury wdrażania w celu szybkiego i efektywnego zgłaszania usterek/awarii.
2. Monitorowanie oraz przygotowanie dokumentacji zamówieniowej.
3. Znajomość narzędzi biurowych, takich jak programy do edycji tekstu, arkusze kalkulacyjne, EZD

Komisja będzie zadawać pytania i oceniać według poniższego schematu:

Za każdą odpowiedź można przyznać 0-3 podpunktów, gdzie:

- a) 0 podpunktów brak odpowiedzi - Wykonawca nie wykazał, że dysponuje wymaganą wiedzą, argumentacja jest błędna,
- b) 1 podpunkt - ogólna znajomość tematu - rozwiązanie jest poprawne, lecz uzasadnienie jest błędne lub rozwiązanie jest niewłaściwe, lecz argumentacja pokazuje właściwe rozumienie postawionego problemu,
- c) 2 podpunkty - podstawowa wiedza - rozwiązanie jest właściwe, argumentacja jest poprawna,
- d) 3 podpunkty - ekspercka wiedza w temacie - rozwiązanie jest właściwe, poparte doświadczeniem praktycznym, argumentacja jest poprawna i pogłębiona.

Członkowie komisji będą przyznawać punkty niezależnie i jednocześnie. Z punktacji przedstawionej przez członków komisji zostanie wyciągnięta średnia.

Ilość punktów w kryterium „Wiedza teoretyczna i praktyczna osoby dedykowanej” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_3 = \frac{R_n}{\quad} \times 40$$

$R_{\max}$

Z_3 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Wiedza teoretyczna i praktyczna osoby dedykowanej, R_n – suma punktów z podkryteriów badanej oferty,

$R_{\max}$ – największa suma punktów z podkryteriów spośród wszystkich ocenianych ofert.

Liczba punktów „ Z_3 ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.

Maksymalna liczba punktów „ Z_3 ”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów ze wszystkich kryteriów,

tj.: $Z_4 = Z_1 + Z_2 + Z_3$

gdzie:

Z_1 - liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

Z_2 - dodatkowe doświadczenie dedykowanej osoby,

Z_3 - wiedza teoretyczna i praktyczna osoby dedykowanej.

Z_4 - ostateczna liczba punktów badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Ofertę zawierającą:

1) formularz oferty,

2) proponowaną cenę netto i brutto za jeden miesiąc świadczenia usług,

Zgodnie z posiadanym doświadczeniem Zamawiający szacuje że czas potrzebny na realizację przedmiotu zamówienia wynosi tyle ile przynajmniej jedna osoba poświęciła by w pełnym zakresie godzinowym.

3) wypełnione załączniki (w przypadku osób fizycznych: Kwestionariusz, Oświadczenie, Informacje dla celów podatkowych, Oświadczenie o Powiązaniach Branżowych oraz Deklaracja o Powiązaniach Branżowych),

4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub wykaz wykonanych zamówień (przygotowuje Wykonawca)*,

5) Wykaz wykonanych zamówień/usług ponad doświadczenie minimalne określone w warunkach udziału w postępowaniu (przygotowuje Wykonawca)*,

6) Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udowodnienia spełnienia powyższych wykazanych kwalifikacji, poprzez przedłożenie referencji.

Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres mailowy: administracja@aotm.gov.pl, w terminie do 26.06.2025 roku do godz. 11:00

W przypadku pytań, prosimy o kontakt:

a) Olga Jasińska-Pasieka w zakresie merytorycznych zagadnień dotyczących przedmiotu zamówienia
o.jasinska@aotm.gov.pl ; tel. 507279404

b) Dawid Załęcki – w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz warunków realizacji umowy; d.zalecki@aotm.gov.pl : tel. 727 797 388

1.Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień Agencji oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, dalej: KC z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej: Pzp.

2.W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy KC.

3.Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe w każdym czasie bez podawania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

4.Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja z Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim.

5.Zamawiającym jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.